



Protokoll styrelsemöte IOGT-NTO Medmänniska

Datum:	2023-09-12
Tid:	kl. 11.00
Plats:	Mötesköket, Ordenshuset
Närvarande:	Stina Axelsson Gezelius, Patric Tengström, Bore Lindberg, Hilda Karlsson, Kim Rönnholm, Tomas Lundström
Adjungerad:	My Wikzén, verksamhetschef
Kallade, ej närvarande:	Mats Lundström (revisor)
Mötesordförande:	Stina Axelsson Gezelius
Mötessekreterare:	Patric Tengström

10. Mötets öppnande

Mötesordförande Stina förklarar mötet för öppnat.

11. Närvarande

Se ovan närvarande/frånvarande

12. Val av justerare

Styrelsen beslutade

att välja Tomas Lundström till justerare.

13. Godkännande av dagordning

Styrelsen beslutade

att därefter fastställa dagordningen.

14. Senaste mötesprotokoll

Stina gick igenom föregående protokoll.

Beslutet om att säga upp två av parkeringsplatserna har styrelsen via per capsulambeslut återtagit, då föreningen delar parkeringsplatserna med Junis.

15. Verksamhet

a) Övergripande verksamhet

- Det mesta av renoveringen börjar vara färdigt. Kylar och frysar är på plats, golvet är uppfräschat och nya lampor kommer att sättas upp i hela lokalen. Väggarna i skyddsrummet har målats och en hylla för förvaring ska beställas.
- Den första studiecirkeln som handlar om handarbete, startade i juni och är mycket uppskattad av de ca 10 deltagarna som kommit varje tisdag.



- Det kommer att hållas en informationsdag för personal och volontärer på Folkets hus den 27 september mellan kl.09.00 - 15.00 där det bland annat kommer gås igenom rutiner, förhållningssätt och hur vi ska jobba framåt. Det kommer göras en kartläggning kring riskerna om hot och våld i verksamheten och hur man kan bemöta dessa. Styrelsen är välkomna att delta under dagen.
- En ny hemsida är upplagd och fortsätter att utvecklas.
- Enligt Skatteverket måste den som använder företagets bilar anteckna alla resor som sker med bilen i en körjournal. Detta har införts från och med den 11 september.

b) Personal

- Delegationen för verksamhetsansvarige bör förtydligas i personalgruppen.
- En i personalgruppen har avslutat sin tidsbegränsade anställning.
- Fram till årsskiftet har föreningen en person som gör praktik.
- Det bör tas en diskussion om hur verksamheten ska agera vid en situation som innebär ensamarbete.
- All personal som uppbär lön bör få lönespecifikation som påvisar lön, skatt och semesterdagar

c) Pågående projektansökningar

En ansökan har skickats in till MUCF, Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor. Statsbidraget riktar sig till organisationer inom det civila samhället som bedriver verksamhet för människor som befinner sig i socialt särskilt utsatta situationer. Bakfickan har ansökt om en summa av 450 000 kr. Ansökan har dock avslagits av myndigheten.

16. Ekonomi

Bilaga 1

a) Ekonomisk rapport

Styrelsen beslutade

- att** Patric tar fram en rapport till styrelsen om hur mycket sponsring som måste tas in för att täcka kostnaderna, utöver de bidrag som föreningen får.
- att** lägga den ekonomiska rapporten till handlingarna.

b) Bokföring, lönerapportering och dyl.

Bilaga 2

Ett avtal för bokföring, bokslut och lönerapportering har kommit in från Föreningstjänst AB.

Styrelsen beslutade

- att** tacka nej till avtalet och att samtlig hantering ska hanteras av kassören.
- att** kassören får i uppdrag att införskaffa ett bokföringsprogram.
- att** ordföranden får i uppdrag att meddela Föreningstjänst.

**17. Avtal för införsäljning av sponsorpaket****Bilaga 3**

Bore har tidigare haft ett muntligt avtal att få en procent på de pengar som sponsringen dragit in. Nu vill styrelsen diskutera frågan och eventuellt ta fram ett förslag på ett skriftligt avtal.

Styrelsen beslutade

att bordlägga frågan och tar fram underlag för ett tydligt beslut.

18. Avtal angående städ av gården**Bilaga 4**

Bakfickan har fått ett avtalsförslag angående städ av gården som skulle gälla som en del av elkostnaderna som Bakfickan har. Enligt budget för 2023 skulle elkostnaderna uppgå till 30000. Det innebär att vi måste ha någon som tar på sig ansvaret för innehållet i avtalet och det finns inte dessa resurser i dagsläget. En kontakt med Umeå Energi kommer att tas för att få dessa kostnader betalda genom stöd från företaget.

Styrelsen beslutade

att tacka nej till det föreslagna avtalet.

att Stina meddelar byggnadsföreningen detta.

att Bore får i uppdrag att kolla sponsring från Umeå Energi.

19. Hyresavtal

Styrelsen har inte fått se något hyresavtal på lokalen och vet därför inte vad som ingår i avtalet. Därför måste styrelsen kräva fram ett avtal/avtalsförslag.

Styrelsen beslutade

att avvakta hyresförslaget och förhandla hyran till lämplig nivå i förhållande till lokalens skick.

20. Taveljöbaden

För att försöka få något avslut på frågan om Taveljöbaden så måste det göras en omfattande analys som bör beröra tre frågor.

1) Ska området säljas?

2) Ska området arrenderas ut?

3) Om området ska finnas kvar i Bakfickans ägo, vilka åtgärder ska då vidtas.

Styrelsen beslutade

att tillsätta en arbetsgrupp bestående av Patric, Stina, och My som tar fram underlag för dessa tre frågeställningar och redovisa till nästa styrelsemöte.

21. Övriga frågor

Inga övriga frågor fanns.



22. Nästa möte.

Styrelsen beslutade


att nästa styrelsemöte är den 27 november kl. 18:00


23. Mötet avslutas.

Mötesordföranden avslutade därmed mötet.

Vid protokollet


Patric Tengström
Sekreterare


Tomas Lundström
Justerare


Stina Axelsson Gezelius
Ordförande

Skellefteå 2023-03-29

Offert bokföring och lönehantering för IOGT-NTO Medmänniska org.nr 802435-2505 med säte Sveagatan 7 nb 903 27 Umeå

Offerten gäller till och med 1 maj 2023

Ingår i bokföringen

Löpande bokföring av verifikat med månatlig rapport via epost till bakfickanumea@outlook.com, eller annan epostadress vald av IOGT-NTO Medmänniska

Löpande lönehantering för max 4 anställda samt redovisning av skatter och avgifter för sociala kostnader till Skatteverket och lönebidragshantering

Kostnader för bokslut tillkommer (c:a 3.000:-) Engångskostnad årsvis

Månatlig kostnad i övrigt är baserat på självkostnader och för just denna förening faktureras 1800:- per månad Faktureringsintervall var tredje månad i efterskott

Vad krävs av Er

Kopia på alla avtal, hyror, telefoner, eventuella avtal med personer som på olika sätt arbetar i verksamheten mm. Kopia på protokoll från styrelse- föreningsmöten och årsmöte löpande Protokoll som innehåller teckningsrätt för föreningen samt teckningsrätt för konto i bank. Här avses de /den person som har rätt att teckna avtal för föreningens räkning, samt den/de personer som har teckningsrätt för konto i bank

Förslag till ny bank (Nordea) och teckningsrätt till Föreningstjänst Skellefteå för nytt konto i Nordea Kontanthantering sker av någon av er utsedd person som med jämna mellanrum (minst en gång per månad) sätter in inkomna kontantmedel på kontot i Nordea

En av er utsedd person attesterar utbetalningar och ansvarar för att eventuella underlag för fakturering från föreningen kommer Föreningstjänst Skellefteå tillhanda

All hantering av ekonomiska transaktioner sker via epost och skall vara attesterad innan utbetalningar om det inte gäller löneutbetalningar, skatter sociala avgifter fasta avtal (typ hyror)

En person från föreningen meddelar eventuell frånvaro från arbetet till Föreningstjänst Skellefteå i god tid före månatliga löneutbetalningen

Noteras

Detta förslag till avtal är baserat på ett för Föreningstjänst Skellefteå "vänskapsavtal" i syfte att på detta sätt stödja verksamheten. Normalt skulle kostnader vara betydligt högre

Avtalet, om ni accepterar, löper med 12 månaders intervall och förlängs automatiskt med 12 månader i taget. Detta avtal kan komma att omförhandlas och kan sägas upp med 3 månaders varsel från båda parter

Kostnader för uppläggning av kontoplan, inmatning av ingående saldon bjuder Föreningstjänst Skellefteå på.

Behöver ni en scanner så kan Föreningstjänst Skellefteå tillhandahålla en sådan mot en årskostnad på 300:- eller säljs för 600:-. Faktureras separat

Mvh

Åke Eriksson

Seminariegatan 4 931 33 Skellefteå

org.nr 4510138599-1 (enskild firma) tfn. 070-327 58 47

epost info@foreningstjanst.com



Avtal med IOGT-NTO Medmänniska

Ordenshuset Umeå står idag som ägare och ansvarig för elabonnemanget i IOGT-NTO Medmänniskas (Bakfickans) lokaler i gårdshuset på fastigheten Ymer 3, Sveagatan 7.

I dagsläget (2023) har Bakfickan en genomsnittlig elförbrukningen på omkring 12 000 kWh som innebär en kostnad på ca 30 000 kr/år, dvs 2 500 kr/månad.

Vårt förslag är att Bakfickan får 50 procents rabatt på kostnader för abonnemang och elförbrukning – i utbyte mot viss gårdsskötsel, som innebär att Bakfickan ska:

- hålla rent på gårdsplanen
dvs vid behov ta bort grus, löv, fimpar och skräp samt sopa fram grus från husväggarna samt hela ytan vid soptunnorna inför maskinsopning av gården (1 g/år)
- hålla rent vid soptunnor
Vintertid: hålla soptunnornas lock snöfria samt skotta bakom och under tunnorna, för att underlätta soptömning samt snöskottning och snöbortforsling med hjullastare.
Sommartid: vid behov sopa fram grus, löv och skräp bakom och under tunnorna
- hålla rent på cykelparkeringen
Vintertid: lyfta bort cyklar eller andra lösa föremål flyttas för att snöskottning eller snöbortforsling.
Sommartid: vid behov ta bort grus, löv och skräp
- hålla Ordenshusets veranda och gårdshusets fri från snö och is, grus och skräp.
- vid behov sanda ingångar till både Ordenshuset och gårdshuset, där maskinsandning inte når
- kontinuerligt tömma cigaretthållarna och plocka upp fimpar på hela fastigheten
- vid behov rensa/ta bort ogräs runt alla hus och utmed staketet (2–3 g/år)
- hålla dagvattenbrunnar öppna
Vintertid: hacka upp/ta bort snö och is vid snösmältning
Sommartid: hålla brunnarna fria från skräp.
- hjälpa till att bevaka att bilar/personer utan tillstånd inte står på parkering och cykelparkering
- omgående informera Ordenshuset Umeå om eventuella fel eller nödvändiga åtgärder som rör Ordenshuset, gårdshuset eller gården.

Värdet på denna rabatt är i dagsläget ca 15 000 kr/år, vilket motsvarar ca 75 timmar á 200 kr/tim och i snitt 6,25 tim/månad.

Umeå _____

Bore Lindberg, IOGT-NTO Medmänniska

Mats Lundström, Ordenshuset Umeå